



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН)

ПРИКАЗ

«17» августа 20 16 г.

г. Казань

№ 17/421

О конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Конкурсную комиссию на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Управление).

2. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Приказ Управления от 16.12.2009 № 83-р «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан» и приказ Управления «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, утвержденное приказом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 16.12.2009 года №83-р» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Г. Зяббаров
КОПИИ ВЕРНА
[подпись] [расшифровка подписи]
200 г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Республике Татарстан
от « _____ » _____ 2016 г. № _____

**Порядок работы
Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Управления Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан**

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки работы Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – Конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении (далее – Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Работа Конкурсной комиссии организуется на постоянной основе. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится Конкурс), представитель федерального государственного органа по управлению государственной службой или государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также члены Общественного совета при Управлении и представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число членов Общественного совета при Управлении и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии. На заседание Конкурсной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

~~Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.~~

~~Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.~~

4. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- б) объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- в) открывает, ведет и закрывает заседание Конкурсной комиссии, объявляет состав Конкурсной комиссии;
- г) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседания Конкурсной комиссии, включая обеспечения присутствия на заседании необходимого числа членов Конкурсной комиссии, посредством их информирования о дате, времени и месте проведения заседания направлением соответствующих уведомлений;
- б) ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- в) организует размещение объявления о приеме документов для участия в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;
- г) производит оформление полученных сведений о гражданине Российской Федерации или государственном гражданском служащем, изъявившем желание участвовать в Конкурсе и соответствующем предъявляемым квалификационным требованиям (далее – Участник Конкурса), для последующего представления Конкурсной комиссии;
- д) участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией;
- е) уведомляет в письменной форме Участников Конкурса о дате, месте и времени проведения Конкурса;
- ж) уведомляет Участников Конкурса о результатах Конкурса в письменной форме.

Приложение Контур, кодекс принятия решений Конкурсной комиссией

6. Конкурс объявляется по решению руководителя Управления, оформленному приказом Управления.

7. Участники Конкурса представляют в Конкурсную комиссию пакет документов, перечень которых предусмотрен пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров». В объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указывается следующая информация:

наименование вакантной должности гражданской службы (группа должностей и категория должности по определенному направлению деятельности);

квалификационные требования, предъявляемые к Участнику Конкурса;

условия прохождения гражданской службы;

место и порядок проведения Конкурса;

место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в Конкурсную комиссию;

перечень методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут применяться при проведении Конкурса;

предполагаемая дата заседания Конкурсной комиссии;

перечень представляемых документов.

8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (группе должностей), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

9. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Участников Конкурса на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств.

10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух Участников Конкурса.

Присутствие членов Конкурсной комиссии на заседании является обязательным. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

~~голосующий от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.~~

11. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведенного Конкурса ~~принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.~~

~~При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.~~

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Участника Конкурса и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей, отказа в назначении либо отказа во включении в кадровый резерв.

12. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, заместителем председателя, членами Конкурсной комиссии и секретарем, принявшими участие в заседании, и являются основанием для издания приказа Управления о назначении победителя Конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы или на включение Участника Конкурса в кадровый резерв.

13. О результатах заседания Конкурсной комиссии Участникам Конкурса сообщается в письменной форме в течение семи календарных дней с момента завершения конкурса. Аналогичная информация также размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

14. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Участником Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.